

## **Protokoll Förskoleförvaltningen 260112**

**Närvarande:**

Farah Waly, Sveriges Lärare  
Henrik Rydell, Vision  
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare  
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR  
Karin Wrannvik, Ledarna

**Frånvarande:**

Maria Hagman, Kommunal  
Anna Yttergård SACO

**För arbetsgivaren**

Gunilla Davidsson  
Åsa Rönndahl  
Åsa Strand  
Katarina Odén Ryhede  
Anna Moore  
Helena Sköld

**Tidpunkt:**

2025-01-12, kl: 13.00-15:00

**Plats:**

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

**Förtydligande om dagordningen för samverkan**

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

- 1. Mötet öppnas**
- 2. Val av justerare och datum för justering av protokoll**

En representant från vardera facklig organisation.  
Protokollet skickas onsdag den 14 januari med justering fredag den 16 januari via epost.  
Nästa ordinarie möte 23 februari.

**Förskoleförvaltningen**  
Avdelningen för ledningsstöd och IT

Kaplansbacken 10  
Box 12278  
10227 Stockholm  
Växel 08-508 009 00  
start.stockholm

**Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:**  
**Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande  
tillbud/IA, information från skyddsombud**  
- Sjukfrånvarostatistik

Arbetsgivaren redogjorde för sjukfrånvarostatistiken per november månad där den rullande på 12-månader ligger på 4,5 procent vilket gör att nämnden når årsmålet.

Inga frågor noterades från de fackliga organisationerna.

- Arbetsmiljö befintliga lokaler

Lokalsituationen - Arbetsgivaren informerade om lokalsituationen på Kaplansbacken. Arbetsgivaren berättade att denne genomfört en beläggningsmätning som visar att beläggningen på mötesrum har ökat i jämförelse med den mätning som gjordes 2024. Det kan konstateras att det ibland är svårt att hitta lediga mötesrum på kontoret vilket också har samband med att det är fler medarbetare som arbetar på förvaltningen.

Arbetsgivaren har därav inga planer på att skapa fler kontorsrum på grund av att samtliga mötesrum behövs i nuläget.

Arbetsgivaren informerade vidare om att denne kommer att initiera en workshop med syftet att hitta lösningar på hur Förskoleförvaltningen kan nyttja befintliga lokaler på bästa sätt. Workshopen är planerad till v 6.

Akademikerförbundet SSR ställde frågan hur det ser ut i procent i nyttjandegrad i beläggningsmätningen.

Arbetsgivaren svarade att underlaget är under bearbetning men att det kan delges nästa FVG.

Ljudmiljö matsalen - Arbetsgivaren informerade om att matsalen upplevs ha hög ljudnivå vissa dagar och att denne därför sett över vad som kan göras för att förbättra ljudmiljön. Arbetsgivaren letar just nu efter ljudabsorbenter att sätta på väggarna för att förbättra ljudmiljön. Därtill har alternativa möbleringar till matsalen sett över men resulterat i ett konstaterande att den nuvarande möbleringen är den mest optimala. Arbetsgivaren avser att följa utvecklingen av insatta åtgärder.

Akademikerförbundet SSR frågade hur pass allvarlig lunchsituationen är. Är den så jobbig så att man som medarbetare går ut och äter på lunchen?

Arbetsgivaren svarade att vissa medarbetare absolut går ut äter men inte på grund av ljudmiljön utan andra orsaker. Som möjlighet till lugnare ljudmiljö finns även "lilla matsalen" som en lugnare plats att äta lunch på. Utöver det finns möjligheten eller välja en annan lunchtid om någon behöver en lugnare ljudmiljö under lunchen.

Brandcellsgränser - Arbetsgivaren informerade om status på arbetet med Brandcellsgränser. Hösten 2024 genomfördes ett större arbete för att uppfylla kravet för brandcellsgränser som slutfördes 2025. Det konstaterades att en komplettering behövde göras för att få dörrstängare på två dörrar. Nu är dessa på plats men klädhängaren behöver flyttas för att dörrstängare ska kunna användas korrekt. Detta kommer åtgärdas.

Vision framförde att man anser att dörrstängarna sitter lite väl högt upp och undrade om det kan justeras?

Arbetsgivaren svarade att denne kan höra med Fastighetskontoret om de kan flyttas.

Vidare informerade arbetsgivaren om att denne undersökt möjlighet att hyra lokalen på bottenplan på Kaplansbacken. Fastighetskontoret har som ett steg i detta genomfört fuktmätningar vars resultat ännu inte delgetts.

Arbetsmiljö kommande lokal klamparen - Arbetsgivaren informerade om kommande lokal klamparen 11. Frågan om möjlighet till "Tunnelbanespärrar" i kommande lokaler har varit uppe för diskussion men då inga andra förvaltningar lyft intresse i den gemensamma ingången faller denna möjlighet. Vidare lyfte arbetsgivaren att Serviceförvaltningen informerat om att de efterfrågar ett arbetstagaryttrande i nästa steg i lokalplaneringen i Klamparen 11.

- Uppföljning SAM  
Arbetsgivaren berättade att de sammanställt rapport om det systematiska arbetsmiljöarbetet och frågade om de fackliga partnerna har tillägg eller synpunkter att tillägga kring uppföljningen.

Sveriges Lärare frågade om skyddsombudet varit med i uppföljningen?

Arbetsgivaren svarade att inget skyddsombud varit med då ordinarie skyddsombud är frånvarande och att arbetsgivaren därför lyfter frågan här i FVG.

Sveriges Lärare lyfte att vid frånvaro av lokalt skyddsombud kontaktas Farah Waly (huvudskyddsombudet) i de frågor som berör skyddskommittén.

Inga fackliga parter hade något övrigt att tillägga.

- Information från arbetsmiljöronderna  
Arbetsgivaren delade det övergripande resultatet från arbetsmiljöronderna som genomförts i december månad.

Sveriges Lärare ställde frågan hur arbetsgivaren gjort sammanställningen?

Arbetsgivaren svarade att underlaget är framtaget genom att det under APT genomförts en arbetsmiljörund; Fysisk och OSA-arbetsmiljö i dialog med medarbetare. Baserat på skriftligt underlag från dialogen har arbetsgivaren som överenskommet på tidigare FVG, tillsammans med representant från FVG (Vision), gjort en sammanställning som nu redovisas.

Vision frågade varför dokumentationen från den fysiska arbetsmiljön saknas?

Arbetsgivaren svarar att handlingsplanen är under framtagande och att denne återkommer med dokumentationen av den fysiska arbetsmiljön.

Sveriges Lärare lyfte att brist på resurser och bemanning verkar vara återkommande och Sveriges lärare vill skicka med att arbetsgivaren behöver se över vilka åtgärder som behöver vidtas.

Vidare undrade Sveriges Lärare vad som är nästa steg i arbetet.

Arbetsgivaren svarade att underlaget från skyddsronderna utgör underlag till verksamhetsberättelsen och den fortsatta utvecklingsresan för förvaltningen. Förvaltningen behöver arbeta vidare med arbetsmiljön och med hur vi

ska bära det vidare i de fortsatta utvecklingsarbetet under 2026.

Sveriges Lärare lyfte att de vill ta del av handlingsplanen eller ha en genomgång på FVG.

Arbetsgivaren svarade att denne kommer att återkomma och redovisa detta framåt i skyddskommitté.

### 3. **Föregående protokoll**

Föregående protokoll lades till handlingarna.

### 4. **Upphandling**

Inget att rapportera.

### 5. **Balanslista**

Inget för dagen.

### 6. **Kvarvarande frågor från föregående möte**

Inga kvarvarande frågor.

### 7. **Övergripande information från arbetsgivare**

- Information pågående rekryteringar

Arbetsgivaren informerade om rekrytering av vikarierande kommunikatör. Arbetsgivaren berättade att denne behövt göra ett omtag av rekryteringen och publicerat en ny annons den 8 januari.

Arbetsgivaren berättade att denne även startat upp rekrytering av arkivarie/registrator som tidigare informerats om.

Fortsatt kommer arbetsgivaren använda sig av Serviceförvaltningens rekryteringskonsulter.

### 8. **Övergripande information från de fackliga organisationerna**

- Akademikerförbundet SSR informerade om att det pågår genomförandeplaneringsmöten för löneöversynen.
- Vision informerade om att det är årsmöte i februari samt att Henrik Rydell tillfälligt kommer att arbeta mer för förbundet på grund av avhopp i sektionsstyrelsen.
- Sveriges Lärare informerade om att de tagit initiativ och bjudit in samtliga nämndordföranden och deras viceordföranden för att diskutera frågor som rör förskolan och förskolans förutsättningar. Träffen sker

onsdag 14 januari. Vidare lyfte Sveriges Lärare att de har medlemskväll den 27 januari.

## 9. Ärenden till nämnden

### Remissärenden

6. Remiss av Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen (SOU 2025:90)

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2025/131

FÖF 2025/394

7. Remiss av Motion om Skolfrid och att skydda barn i trafiken till och från stadens skolor 2025/434

FÖF 2025/392

8. Remiss av Mer relevant än någonsin. Biblioteksplan för Stockholm stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2025/1249

FÖF 2025/409

### Beslutsärenden

9. Sammanträdestider för förskolenämnden år 2026

FÖF 2025/396

11. Beslut om bidragsbelopp och socioekonomisk resursfördelning för fristående anordnare av förskoleverksamhet 2026

FÖF 2025/411

12. Ekonomisk månadsrapport november

FÖF 2025/4

13. Revidering av Riktlinjer för barnsäkerhet i Stockholms stads kommunala förskolor

FÖF 2025/403

Arbetsgivaren frågade om det fanns specifika frågor eller önskas ytterligare information i något ärende.

Akademikerförbundet SSR frågade om den ekonomiska rapporten.

Arbetsgivaren svarade att det finansiella resultatet ligger i linje med föregående månadsrapport. Detta innebär att förvaltningen gör ett överskott vilket i huvudsak kan härledas till ersättningar och bidrag relaterat fristående anordnare.

Nämndärendena förklarades samverkade.

## 10. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

- Information resultat översyn av kompetensbehov

Arbetsgivaren informerade om förslaget till översyn av organisationen 2026 som initierats på grund av de kompetensbehov som förvaltningen identifierat.

Arbetsgivaren framförde att förvaltningen växt väldigt snabbt och att genomlysningen av organisationen handlar om att fortsätta att utveckla organisationen utifrån ett helhetsperspektiv. Vi vill säkerställa att vi är organiserade för att på bästa sätt kunna utföra uppdragen och samtidigt bygga en hållbar förvaltning. Målet är att ha samtliga förändringar på plats till sommaren.

Arbetsgivaren gick igenom förslaget till översyn av organisationen 2026.

Akademikerförbundet SSR – lyfte frågan hur arbetsgivaren tagit hänsyn till stadens riktlinjer kring chefsstruktur.

Arbetsgivaren svarade att denna har tagit hänsyn till den aspekten men också att förvaltningen är under ett uppbyggnadsskede vilket gör att förslaget är utformat utifrån att bygga en hållbar och ändamålsenlig organisation över tid.

Vision ställde frågan hur arbetsgivaren resonerat kring spetskompetens och att behålla den.

Arbetsgivaren svarade att denne har resonerat om det och ambitionen är att det ska behållas.

Arbetsgivaren redogjorde för tidplanen och fortsatt process och frågade om de fackliga parterna hade några synpunkter kring det fortsatta upplägget för samverkansprocessen.

Inga synpunkter noterades från de fackliga parterna.

Arbetsgivaren föreslog att huvudskyddsombud kopplas på i samband med kommande riskbedömningar inför planerad förändring då lokalt skyddsombud är tillfälligt frånvarande.

Huvudskyddsombud Farah Waly svarade att det är okej.

Vidare ställde arbetsgivaren frågan om det är okej att arbetsgivaren påbörjar rekryteringarna av nya roller.

De fackliga parterna hade inget att erinra.

## **11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**

Sveriges Skolledare lyfte frågan om personalomsättningen i sin helhet i staden och undrade hur arbetsgivaren tänker kring den strategiskt?

Arbetsgivaren svarade att denne när den rekryterar går ut brett för att få in de bästa kompetenserna till stadens verksamheter. Därtill så lyfter vi alltid att det är meriterande att ha erfarenhet från annat arbete i staden. Vi vill attrahera medarbetare från stadens verksamheter.

**12. Ekonomi/ budget**

Arbetsgivaren informerade om att årsbokslutet är på gång och denne återkommer med resultatet.

**13. Riktlinjer och rutiner**

Inget för dagen.

**14. Föranmälda frågor**

Inget för dagen.

**15. Övriga frågor**

Inget för dagen.

**16. Mötet avslutades**

Protokollet justeras

För arbetsgivaren  
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna  
Farah Waly, Sveriges Lärare  
Henrik Rydell, Vision  
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare  
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR  
Karin Wrannvik, Ledarna